



ITALIA

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti saranno reperibili al seguente indirizzo:
<https://scn.arciserviziocivile.it/visprog.asp?idp=94843>

TITOLO DEL PROGETTO:

UN PALAZZO A PORTATA DI MANO

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: Patrimonio storico, artistico e culturale

Area di intervento: Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali

Codifica: D05

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'OBIETTIVO DEL PROGETTO È DI MIGLIORARE L'ACCOGLIENZA FORNITA DALL'UFFICIO DI INFORMAZIONE TURISTICA DEL COMUNE DI SASSUOLO E L'INFORMAZIONE SUL PATRIMONIO STORICO E CULTURALE DEL TERRITORIO ATTRAVERSO ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE E PRODUZIONE MATERIALI.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Il progetto ha come sede la residenza comunale in via Fenuzzi 5 a Sassuolo da cui vengono coordinati tutti i servizi turistici e le attività del Palazzo Ducale e prevede la presenza di quattro operatori volontari.

Azione/attività	Ruolo degli operatori volontari
Azione 1: Miglioramento dell'informazione turistica: supporto alle richieste dei turisti presenti in loco, aggiornamento delle informazioni sulle strutture di accoglienza, azioni attive in occasione di eventi e manifestazioni, attività presso l'UIT	
Per quanto riguarda l'accoglienza turistica, l'addetto svolge un'azione di supporto sia allo UIT che al momento della visita. Questa attività è incentrata sulla ricezione dei turisti al fine di soddisfare le loro esigenze di informazione e risoluzione di problemi inerenti all'offerta ricettiva e di ospitalità, gli spostamenti per arrivare al Palazzo Ducale, i ristoranti ed i circuiti enogastronomici di supporto, le attrattive locali, le iniziative culturali, sportive e ricreative, gli eventi ed altre notizie che rendano piacevole la visita e la permanenza sul territorio. In occasione di manifestazioni che prevedono un grande afflusso di pubblico, l'Addetto svolge la sua attività di accoglienza sia presso lo UIT che in punti informativi collocati nelle zone di accesso della città per quanto riguarda iniziative particolari. Provvede inoltre a rilevare il grado di soddisfazione dei servizi erogati. Effettua la prenotazione delle attività del Palazzo Ducale. Per poter strutturare al meglio l'attività è necessario tenere aggiornati i social network e il profilo web, nonché raccordarsi con gli altri uffici	<p>L'Operatore Volontario è inserito nell'Ufficio di Informazione Turistica del Comune di Sassuolo. Svolge la sua attività direttamente a contatto coi visitatori, in un ruolo di back office, predisponendo tutte le informazioni necessarie a preparare la visita ed a migliorare l'esperienza turistica.</p> <p>L'Operatore Volontario riceve le prenotazioni per le visite dei gruppi e tiene aggiornato il registro consultabile sia dagli operatori UIT, sia dalla biglietteria del Palazzo Ducale. Informa gli operatori turistici sulle modalità di visita. Riceve le prenotazioni per le attività didattiche e le iniziative di promozione culturale.</p> <p>L'Operatore Volontario tiene i contatti con la rete IAT attiva sul territorio provinciale. In particolare, aggiorna i fogli condivisi per quanto riguarda le attività straordinarie. Partecipa agli incontri periodici.</p> <p>L'Operatore Volontario, sulla base delle informazioni raccolte, predispone i materiali da pubblicare sui social e aggiorna i contenuti web,</p>

dell'informazione turistica provinciali e non solo.	
Azione 2: Miglioramento dell'offerta turistica, attraverso la predisposizione di kit di benvenuto, materiali informativi e pacchetti turistici.	
Per accogliere al meglio i turisti e i visitatori è stato negli anni predisposto un welcome kit che contiene dei materiali informativi e dei pacchetti turistici non solo del Comune ma anche di altre istituzioni locali, nella logica di promuovere tutti insieme le peculiarità del territorio. Il welcome kit in particolare viene distribuito durante le visite al Palazzo Ducale e all' UIT. Il personale comunale deve, oltre che raccogliere materiale informativo dagli altri soggetti del territorio che hanno offerte turistiche, anche realizzare il welcome kit e progettare i nuovi materiali informativi che di anno in anno cambiano a seconda delle attività culturali programmate. Anche la predisposizione di pacchetti turistici, coniugando arte, cultura, ambiente e ospitalità locale fa parte del ruolo del responsabile dell'ufficio, predisponendo le proposte e pubblicando il materiale informativo, sia per il welcome kit che per il sito internet comunale dedicato http://www.sassuoloturismo.it	<p>L'Operatore Volontario avendo contatti coi turisti in visita al Palazzo Ducale di Sassuolo che si rivolgono all'Ufficio d'Informazione Turistica per ricevere un supporto può migliorare l'esperienza turistica del visitatore rispetto ad alcune esigenze del tipo: dove soggiornare, dove mangiare, collegamenti coi mezzi pubblici, che cosa fare, eventuali emergenze ed esigenze particolari. In queste occasioni di contatto, L'Operatore Volontario registra le richieste e tiene una statistica utile a migliorare il servizio. In occasioni di eventi che prevedono forti afflussi di pubblico, l'Operatore Volontario è presente nei portali di accesso che vengono predisposti dagli organizzatori di questi eventi e collabora con loro per fornire informazioni utili al turista per vivere al meglio le varie iniziative.</p> <p>L'Operatore Volontario, in relazione con gli operatori turistici del distretto, raccoglie i materiali da inserire nel welcome kit e si preoccupa della sua predisposizione. Tiene i contatti con la biglietteria del Palazzo Ducale di Sassuolo per la distribuzione del welcome kit.</p> <p>L'Operatore Volontario, in relazione con gli esperti di incoming e con gli operatori turistici del distretto e della provincia, predispone i pacchetti turistici da proporre ai tour operator, ai club ed agli organizzatori di viaggi per gruppi.</p>

SEDI DI SVOLGIMENTO: https://scn.arciserviziocivile.it/sediprogetto.asp?cph=94843
--

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI: numero posti:4 (senza vitto e alloggio)

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI: <ul style="list-style-type: none"> - Flessibilità oraria - Disponibilità a missioni da svolgersi fuori la sede di servizio come previsto dalle Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale del 14 gennaio 2019 - Usufruire, almeno in parte, del periodo di riposo compatibilmente con le esigenze del progetto - Possibilità di svolgere la formazione nella giornata del sabato - L'orario di servizio dei volontari in occasione delle iniziative potrà prevedere un impegno serale (fino al massimo alle 23). <p>giorni di servizio settimanali ed orario</p> <p>5 MonteOreAnnuale 1145</p>
--

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI: Nessuno
--

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE: Colloquio Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al Servizio Civile Universale è di 36 punti su 60 totali. Servizio Civile Universale (Conoscenza del servizio civile, finalità attribuita al servizio civile, promozione della pace, cittadinanza attiva, terzo settore) Fino a 30 punti Progetto prescelto
--

(Conoscenza del progetto, idoneità alle mansioni previste dal progetto, interesse alle acquisizioni culturali e professionali generate dal progetto, disponibilità del candidato alle condizioni richieste dalla attuazione del progetto, esperienze e competenze pregresse nell'area del progetto). Fino a 30 punti

Punteggio soglia per idoneità 36 punti

Titoli di studio

Viene assegnato un punteggio fisso per il titolo di studio posseduto esclusivamente tra quelli elencati. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il punteggio sarà assegnato esclusivamente in caso di titolo riconosciuto in Italia. Il candidato ha l'onere di indicare gli estremi del riconoscimento, oppure di dichiararlo in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, indicando il corrispondente titolo italiano. Si valuta esclusivamente il titolo che genera il punteggio più elevato; il punteggio massimo ottenibile è 10 punti.

Laurea specialistica 10 punti

Laurea di primo livello (triennale) 9 punti Diploma 8 punti

Licenza Media 7 punti

Esperienze aggiuntive

Saranno valutate esclusivamente esperienze nei settori e nelle aree di intervento previsti dal Prontuario progetti del 03/08/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Viene assegnato un punteggio fisso per le tipologie di esperienze sottoelencate.

I punteggi delle diverse tipologie di esperienza sono sommabili tra loro. Il punteggio massimo ottenibile è 30 punti. Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 10 punti

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso enti diversi da quello che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi 9 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 6 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 5 punti

a) indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al servizio civile universale è di 36 punti su 60 totali.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

-Attestato specifico

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione generale sarà realizzata presso il Comune di Formigine via Unità D'Italia 26. Eventuali variazioni saranno comunicate tempestivamente.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La sede della formazione specifica è:

COMUNE DI SASSUOLO – SU00020L50

VIA FENUZZI 5 - SASSUOLO.

La durata complessiva della formazione specifica è di 72 ore di cui 8 ore da svolgersi attraverso FAD.

La formazione specifica è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, sarà erogata agli operatori volontari entro 90 giorni dall'avvio del progetto stesso.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

I BENI ARTISTICI, CULTURALI ED AMBIENTALI IN EMILIA

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 4

Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

D) Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ voce 23

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità

voce 23.2

→Tipologia di minore opportunità

voce 23.3

Difficoltà economiche

Bassa scolarizzazione

Disabilità (specificare il tipo di disabilità?)

→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata

voce 23.4

→Attività degli operatori volontari con minori opportunità

voce 9.3

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

voce 23.7

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO voce 25

→Durata del periodo di tutoraggio

voce 25.1

→Ore dedicate

voce 25.2

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

voce 25.3

→Attività di tutoraggio

voce 25.4

voce 25.5 (opzionale)

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO IN UN PAESE UE O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

voce 24

→Paese U.E.

voce 24.1

→Durata del periodo di svolgimento del servizio nel Paese U.E. oppure articolazione oraria del servizio per i progetti in territorio transfrontaliero

voce 24.2

→Attività previste per gli operatori volontari nel periodo da svolgersi nel Paese U.E.

voce 24.3

→Modalità di fruizione del vitto e dell'alloggio nel Paese U.E. oppure modalità di fruizione del vitto e dell'erogazione delle spese di viaggio giornaliero per i progetti in territorio transfrontaliero

voce 24.6