



Allegato A1 (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti saranno reperibili al seguente indirizzo:
<https://scn.arciserviziocivile.it/visprog.asp?idp=99558>

TITOLO DEL PROGETTO:

AIUTARE PER CRESCERE 2021

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area: Animazione culturale verso i giovani settore prevalente

Servizi all'infanzia

Codifica: E2 - E5

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

IL PROGETTO "AIUTARE PER CRESCERE 2021" HA COME OBIETTIVO IL PROSEGUIMENTO E L'IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI SOCIALIZZAZIONE E EDUCATIVE PER I GIOVANI, INCLUSI I SERVIZI A SUPPORTO DELLE FAMIGLIE NELLA GESTIONE DEI FIGLI, LA FRUIZIONE DEGLI SPAZI CULTURALI DA PARTE DI ADOLESCENTI E RAGAZZI RESIDENTI NEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO E INFINE DARE CONTINUITÀ E POTENZIARE IL LAVORO DI SOGLIA, DI PROSSIMITÀ E DI ACCOGLIENZA CHE HA PERMESSO DI INTRECCIARE RELAZIONI E COLLABORAZIONI CON LE FAMIGLIE DEL TERRITORIO, ACCOGLIENDO I LORO BISOGNI IN MODO FLESSIBILE E TEMPESTIVO.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Prima di analizzare nel dettaglio le attività degli Operatori Volontari (OV) si vuole precisare il ruolo e le attività dei giovani con minori opportunità, evidenziando inoltre come gli OV avranno ruoli diversi a seconda delle sedi di attuazione in coerenza con il punto 9.1.

Il ruolo e le attività per i giovani con minori opportunità sono identici a quelle degli altri operatori volontari, essendo la questione reddituale quasi sempre sganciata dalle competenze e dal titolo di studio.

AZIONE 1 - Proseguire e potenziare il servizio di accompagnamento sui trasporti scolastici e di prolungamento orario

Sedi di attuazione:

COMUNE DI FORMIGINE - SU00020L65 – codice sede 168057 e 168013

COMUNE DI MARANELLO - SU00020L52 – codice sede 167900

COMUNE DI FIORANO MODENESE - SU00020L73 - codice sede 168066, 167869 e 167799

COMUNE DI PRIGNANO SULLA SECCHIA - SU00020L74 – codice sede 167905

COMUNE DI PALAGANO - SU00020L59 – codice sede 167980

COMUNE DI FRASSINORO – SU00020L75 – codice sede 167897

COMUNE DI SASSUOLO - SU00020L50 – codice sede 167920, 167919 e 167918

ATTIVITA' SVOLTA IN COPROGETTAZIONE

Attività 1 - L'attività degli Operatori Volontari (d'ora in poi OV) consiste nel:

- accompagnamento degli studenti sui mezzi scolastici nel tragitto casa-scuola e scuola-casa. Il trasporto scolastico sui mezzi che operano mediamente per 200/205 giorni all'anno. I volontari, dopo aver fatto una formazione specifica, saranno di supporto agli autisti ed agli altri operatori che effettuano giornalmente il trasporto scolastico. In particolare sarà richiesto agli OV di accompagnare i bambini e i ragazzi che utilizzano il servizio del trasporto scolastico in modo da preservare un clima sereno e in sicurezza all'interno dello scuolabus. Accompagnare i bambini e i ragazzi nel momento del trasporto permetterà ai volontari di dare una continuità alla relazione instaurata con i ragazzi sia durante le attività laboratoriali realizzate in orario scolastico, sia nelle attività pomeridiane extrascolastiche. Nell'ambito di questa attività è richiesto inoltre, quando necessario per preservare un clima positivo e in sicurezza:
- stare davanti agli accessi delle sedi scolastiche all'entrata e all'uscita dalle lezioni
- stare dentro alla scuola prima e dopo le lezioni ordinarie per aiutare gli operatori ivi presenti per un affiancamento alla gestione in sicurezza dei bambini che sono in attesa dell'adulto di riferimento;

AZIONE 2 – realizzare laboratori in orario scolastico ed extrascolastico per la prevenzione del disagio sociale e della dispersione scolastica

Sedi di attuazione:

COMUNE DI FORMIGINE - SU00020L65 – codice sede 168057 e 168013

COMUNE DI MARANELLO - SU00020L52 – codice sede 167900

COMUNE DI FIORANO MODENESE - SU00020L73 - codice sede 168066, 167869 e 167799

COMUNE DI PRIGNANO SULLA SECCHIA - SU00020L74 – codice sede 167905

COMUNE DI PALAGANO - SU00020L59 – codice sede 167980

COMUNE DI FRASSINORO – SU00020L75 – codice sede 167897

COMUNE DI SASSUOLO - SU00020L50 – codice sede 167920, 167919 e 167918

Attività 2 – L'attività degli Operatori Volontari consiste nel:

- supporto, in orario scolastico ed extrascolastico, nel campo del sostegno, recupero e ri-orientamento scolastico, attraverso anche l'affiancamento durante lo svolgimento dei compiti assegnati ai ragazzi
- supporto alla realizzazione di attività volte a favorire la socializzazione, attraverso attività ludico-sportive, laboratori *con i ragazzi a rischio di disagio scolastico sociale e culturale*. L'attività degli OV sarà a supporto dei docenti e degli educatori impegnati nelle attività di prevenzione del precoce abbandono scolastico e relativo disagio sociale o rischio di devianza in orario scolastico, con particolare attenzione ai numerosi studenti stranieri e agli studenti con disabilità, possibili vittime di episodi di bullismo
- Attività in affiancamento ai dipendenti del Comune per raccogliere le domande e le richieste dei cittadini per i servizi di assistenza agli alunni con disabilità, le richieste delle scuole statali per la fornitura di arredi e attrezzature, le attività di offerta formativa degli istituti comprensivi. Si tratta sia di gestire questi flussi informativi che di collaborare nella verifica delle varie attività.
- fornire un aiuto ai giovani con handicap in attività quotidiane in ambito scolastico e non;
- favorire l'inclusione scolastica degli alunni diversamente abili partecipando alle attività progettate nel Piano di Lavoro individuale, con particolare riferimento alle attività di laboratorio, tramite percorsi operativi coordinati che si aggiungono e si integrano a quelli del personale docente di sostegno e del personale educativo assistenziale;
- coadiuvare i referenti dell'ente in attività di sostegno scolastico e nella costruzione di percorsi formativi per i minori

A questa attività collabora la Società Dolce Soc Coop. Partner del progetto fornendo del proprio personale per sostenere le attività laboratoriali e del sostegno scolastico in orario extra scolastico.

Attività 3 – l'attività degli OP consiste nell'affiancamento agli educatori ai soggetti deboli per fornire assistenza sia in ambito scolastico che extra scolastico attuando quanto definito nel Piano di Lavoro individuale con attività di sostegno, di laboratorio ed educative.

AZIONE 3 – animazione educativa per la prima infanzia

Sedi di attuazione:

COMUNE DI MARANELLO - SU00020L52 – codice sede 167900

COMUNE DI PRIGNANO SULLA SECCHIA - SU00020L74 – codice sede 167905

COMUNE DI SASSUOLO - SU00020L50 – codice sede 167920, 167919 e 167918

FONDAZIONE BERTACCHINI BORGHI – SU00020O14 - Codice sede 201579

Attività 4 – l'attività degli OV si estrinseca:

- nella predisposizione e riordino degli spazi;
- nella predisposizione e riordino dei materiali delle attività;

- nella sorveglianza durante il gioco libero;
- nelle attività di animazione;
- nella partecipazione all'equipe settimanale del personale;
- nell'affiancamento all'attività atelierista;
- nel supporto alla stesura della documentazione finale della documentazione a parete

Attività 5 - Gli operatori volontari affiancheranno le educatrici ed i pedagogisti nell'accoglienza delle famiglie e nella condivisione dei valori educativi. I momenti di ascolto sono riservati al personale del Comune.

Questo affiancamento proseguirà anche nelle uscite didattiche e nelle attività organizzate in connessione con gli altri servizi dell'Amministrazione (Biblioteca, Teatro Scuola, ecc.). Queste attività sono giornaliere e avvengono all'interno dell'orario dei nidi d'infanzia. Gli operatori volontari dovranno coadiuvare gli educatori nella progettazione delle iniziative raccordandosi con i pedagogisti

Attività 6 - Per gli operatori volontari si tratta di collaborare con le educatrici nelle varie sezioni per fare apprendere ai bambini i primi rudimenti linguistici e matematici attraverso il gioco, organizzando momenti sia collettivi che attività individuali. Per queste attività sarà necessaria anche una fase di preparazione dei laboratori e dei materiali, che è comune anche con le attività di valorizzazione delle differenze culturali. Dovranno apprendere anche nuovi strumenti comunicativi con i bambini ed utilizzare le varie forme artistiche per poter realizzare gli atelier stessi.

Attività 7 - L'animazione territoriale comporta per gli operatori volontari una conoscenza già discreta dell'attività pedagogica e didattica dei nidi d'infanzia: non a caso è collocata nei mesi di luglio ed agosto, quando le sedi non svolgono attività, dopo che gli stessi operatori volontari hanno svolto le attività per almeno 5/6 mesi e fatto la formazione specifica. In questo modo si possono organizzare incontri soprattutto con le comunità di immigrati del territorio, principalmente rivolti ai neocittadini arrivati da pochi mesi o da 1 o 2 anni, in modo da presentare il servizio e spiegarne l'utilità nonché i bisogni che assolve del territorio. Si dovranno inoltre distribuire materiali informativi e rispondere alle richieste delle famiglie. Questa attività andrà realizzata in collaborazione con gli altri assessorati che si occupano dell'integrazione sociale, assicurando gli interventi all'interno di attività già organizzate da questi uffici.

AZIONE 4 – Animazione educativa e culturale

ATTIVITA' SVOLTA IN COPROGETTAZIONE

Sedi di attuazione:

COMUNE DI FORMIGINE - SU00020L65 – codice sede 168057 e 168013

COMUNE DI MARANELLO - SU00020L52 – codice sede 167900

COMUNE DI FIORANO MODENESE - SU00020L73 - codice sede 168066, 167869 e 167799

COMUNE DI PRIGNANO SULLA SECCHIA - SU00020L74 – codice sede 167905

COMUNE DI PALAGANO - SU00020L59 – codice sede 167980

COMUNE DI FRASSINORO – SU00020L75 – codice sede 167897

COMUNE DI SASSUOLO - SU00020L50 – codice sede 167920, 167919 e 167918

Attività 8 – L'attività si esplica attraverso:

Nel periodo estivo, in fase di avvio e gestione dei centri ricreativi estivi comunali, i volontari saranno chiamati a

- collaborare con gli operatori del Comune per la realizzazione del programma e delle attività;
- collaborare con gli educatori professionali durante le settimane di attività dei centri estivi, contribuendo alla sua realizzazione concreta presso la sede del centro estivo stesso e affiancando il gruppo in tutti i progetti previsti dal programma estivo:

- Supporto gestionale ed organizzativo a sostegno del centro estivo
- Sostegno alle azioni di inclusione dei bambini disabili nel gruppo dei pari

- fornire laboratori, anche ludico ricreativi, sia nel periodo scolastico che nel periodo estivo, utilizzando tutti contenitori educativi e culturali presenti sul territorio, non solo di proprietà comunale;

- realizzare attività di animazione educativa culturale nei centri ricreativi estivi svolti nelle strutture educative comunali e nelle scuole aperte al pubblico anche nel periodo estivo nonché nei parchi cittadini;

- animazione educativa dentro la sede scolastica in orario precedente e seguente le ordinarie lezioni;

L'intervento si rivolge anche a giovani disabili (disabilità fisiche, motorie, sensoriali, cognitive con un diverso livello di gravità) e/o in condizione di difficoltà e/o disagio sociale, educativo e relazionale e/o povertà educativa, ma potranno in generale rivolgersi a tutto il gruppo dei pari in cui i minori sono inseriti.

Gli interventi sono pensati in termini di flessibilità, interazione e approccio vitale per poter veramente costruire progetti mirati consentendo interventi anche particolarmente complessi.

Per il Comune di Fiorano Modenese un OV sarà di supporto al gruppo di lavoro di Casa Corsini e uno alla Ludoteca Comunale e saranno chiamati a:

- collaborare con gli operatori del Comune e i soggetti che compongono il team di casa Corsini per la realizzazione del programma annuale e delle attività del FaLab e FabLab Junior;
- collaborare con i docenti dei laboratori contribuendo alla loro realizzazione concreta e affiancando il gruppo di lavoro e dei makers in tutti i progetti previsti nella programmazione fornendo un supporto gestionale ed organizzativo a sostegno dei progetti in corso e dei laboratori siano essi rivolti all'utenza libera o scolastica.
- collaborare con la Ludoteca Comunale nella progettazione delle attività laboratoriali, ludiche e ricreative e nella promozione del gioco sano quale strumento di crescita e conoscenza

AZIONE 5 – promozione culturale e pedagogica

Sedi di attuazione:

COMUNE DI FORMIGINE - SU00020L65 – codice sede 168057 e 168013

COMUNE DI MARANELLO - SU00020L52 – codice sede 167900

COMUNE DI FIORANO MODENESE - SU00020L73 - codice sede 168066, 167869 e 167799

Attività 9 - collaborare alla realizzazione di laboratori o seminari di promozione culturale e pedagogica sulla legalità, sulla educazione civica, solidarietà e consumo sostenibile.

I volontari affiancheranno gli operatori dei servizi comunali, sede di progetto SC, che realizzano attività, per i bambini e ragazzi e le loro famiglie, di animazione educativa e culturale, in sinergia con numerose associazioni del territorio (di promozione sociale, culturale, educativa, sportiva) nell'ambito dell' **educazione alla legalità** e all' **educazione civica**, con la finalità di **creare occasioni di maggiore coesione sociale** nella comunità complessa e variegata del territorio, in questo particolare contesto storico caratterizzato dalla crisi economica e sanitaria e dalla presenza di numerose differenti etnie, di tensioni e di pericoli di devianza sociale in particolare tra i ragazzi della fascia di età 11-18 anni

Attività 10 - affiancamento a minori individuale e a gruppi in occasione di eventi, laboratori, progetti in ambito culturale e per la promozione del libro e della lettura e per la facilitazione digitale. Gli OV svolgeranno attività con i minori durante le iniziative dei vari Comuni nei vari ambiti come quello culturale, digitale e della lettura affiancando i singoli destinatari laddove si evidenzino delle lacune formative, aiutandoli a seguire e presenziare gli eventi e a partecipare in modo attivo.

Le attività che seguono sono esclusive del Comune di Formigine

Attività 11 – l' OV affiancherà gli operatori per selezionare, gestire e preparare i materiali librari, non book impiegati, digitali (iter del libro, redazione di vetrine tematiche, recensioni, presentazioni tramite sito web e social...); orientare i giovani utenti nella fruizione degli spazi culturali e bibliotecari: Castello, Biblioteca, Hub in villa, Casa della musica; supporto all'educazione e facilitazione digitale; supporto alla realizzazione di laboratori, eventi, attività culturali, artistici, musicali e di promozione del libro e della lettura e valorizzazione dei beni culturali (es: visite guidate...); affiancamento degli operatori per le attività di educazione musicale.

Presso lo spazio Hub in Villa l' OV avrà il compito di aiutare nella gestione delle postazioni di co-working, delle prenotazioni della sala incontri di gruppo e della Sala prove musicali, nella gestione delle attività per il pubblico ed infine elaborazione di statistiche e report e collaborare nell'organizzazione di incontri sulle nuove professioni, nuove tecnologie, marketing e promozione, orientamento al lavoro, normative che si tengono settimanalmente presso Hub in Villa.

Gli operatori volontari collaboreranno nel ricevere e organizzare le richieste di co-working che quotidianamente provengono dai professionisti, verificando la disponibilità delle postazioni. Molto simile è la gestione anche dalla sala per incontri di gruppo e della sala prove musicali, ovviamente con orari e modalità di utilizzo tipiche di questi due contenitori. Oltre a questo i giovani del servizio civile impareranno ad organizzare incontri mirati per discutere delle nuove professioni, marketing e di orientamento al lavoro e nuove normative attinenti a questi argomenti, iniziative che solitamente hanno una cadenza settimanale. Oltre a stilare un calendario con un congruo anticipo dovranno contattare i relatori, organizzare gli interventi, i materiali audio-video necessari e presenziare agli incontri

Attività 12 - supporto agli operatori dell'ente o dall'ente incaricati alla gestione concreta delle attività promozionali e di comunicazione dedicate alle attività e ai progetti, anche mediante l'uso dei social media (instagram, facebook...), siti internet, blog, web radio ecc usufruendo delle piattaforme già presenti o contribuendo alla creazione di nuove piattaforme ed implementandole. In affiancamento ai funzionari e dipendenti comunali preposti gli operatori volontari faranno l'inserimento sulle piattaforme social e internet del Comune degli eventi e aiuteranno nella realizzazione grafica dei materiali promozionali e nella loro pubblicazione, daranno un supporto anche la produzione di video altri materiali promozionali digitali;

Attività 13 – l' OV svolgerà la sua attività per:

- gestione e sviluppo delle relazioni internazionali dell'Ente e progetti europei, in particolare con le città gemellate di Saumur (Francia) e Kilkenny (Irlanda), anche in collaborazione con il Comitato di Gemellaggio (es. programma di scambi giovanili Eurocamp, Corpo Europeo di Solidarietà, ecc.)
 - organizzazione delle trasferte all'estero degli Amministratori e delle visite a Formigine da parte degli Amministratori stranieri
 - coordinamento della manifestazione annuale Formigine Europa Festival (9 maggio)
 - gestione di progetti internazionali e sulla cittadinanza europea candidati a finanziamenti regionali in tutte le fasi, dalla progettazione alla rendicontazione
 - monitoraggio dei bandi nazionali e regionali rivolti agli Enti locali, segnalazione agli uffici competenti e coordinamento delle richieste di finanziamento presentate dagli uffici del Comune; segnalazione delle opportunità finanziarie rivolte alle aziende e alle associazioni di volontariato del territorio
- Gli operatori volontari dovranno anzi tutto essere formati su questa materia, indubbiamente complessa e articolata per poi aiutare la funzionaria preposta sia nei contatti con le città gemellate sia nell'organizzazione di scambi giovanili europei, coinvolgendo i giovani del territorio e pubblicizzando questo tipo di opportunità. Impareranno anche a ricercare progetti di finanziamento europei, nazionali e regionali, in modo da mettere in condizione gli uffici comunali di poter decidere nel merito delle singole iniziative. Si tratta di un lavoro di ricerca sulla rete internet dei siti ufficiali delle istituzioni europee, nazionali e regionali e di confronto con sportelli informativi di questi enti: fungeranno poi da collegamento con gli altri uffici comunali per la valutazione dei singoli bandi.

AZIONE 6: Promozione del benessere delle famiglie, soddisfare la maggiore richiesta ed integrazione delle attività dei servizi territoriali e specialistici finalizzati a sostenere le famiglie nei momenti critici e necessità di promuovere la cultura della partecipazione, dell'accoglienza, della solidarietà e del mutuo aiuto tra famiglie.

Sedi di attuazione:

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO – SU00020L83 - codice sede 167873, 167874 e 167872

Attività 14 - SPORTELLO INFORMA FAMIGLIE (IFB)

L'operatore volontario sarà di supporto agli operatori dei tre sportelli nel fornire informazioni sui servizi, sulle attività e sui progetti in ambito educativo, scolastico, sanitario, sociale, culturale e del tempo libero presenti nel territorio. Potrà avvalersi del sito internet dell'Unione e di materiale già presente presso le sedi.

Attività 15 - SPAZIO APERTO

Gli operatori volontari sono dotati di varie stanze, che vengono adibite anche all'accoglienza in cui sono presenti giochi, tavoli, materiali didattici e laboratoriali. Si tratta quindi di predisporli e verificare che siano sempre sufficienti ed in ordine durante le varie attività. Inoltre con i bambini ed i minori gli operatori volontari potranno realizzare attività di laboratorio o giochi, in modo da poter anche permettere ai genitori di accedere ai servizi degli sportelli in tutta tranquillità. Dovranno inoltre supportare lo staff del CpF nel presidio degli spazi gioco liberi affinché i bambini possano giocare in sicurezza;

Attività 16 - SERVIZI DI CONSULENZA E MEDIAZIONE FAMILIARE

Visto il tipo di attività dei CpF e le attività laboratoriali, gli operatori volontari dovranno supportare il personale dei CpF nel realizzare i laboratori stessi, preparando i giochi o i materiali, realizzare i laboratori stessi e dopo una prima fase di apprendimento potranno anch'essi progettare gli stessi laboratori e condurli

Sono iniziative che realizzano i Centri aperte a tutti e l'attività degli operatori volontari consiste nel supportare chi le realizza nella loro programmazione temporale, nel realizzare i materiali promozionali, nell'allestirle e nel coadiuvare nella conduzione delle stesse. Solo in una seconda fase, imparato a realizzare questa attività, gli operatori volontari potranno aiutare nella progettazione delle stesse e nella collaborazione alla realizzazione di incontri, corsi tematici, gruppi o seminari. Frequentemente i CpF realizzano incontri o corsi tematici e seminari, che vedono la collaborazione degli operatori volontari sia nella stesura dei programmi delle iniziative, che nella preparazione del materiale promozionale, nella raccolta delle adesioni e durante gli incontri per la gestione delle presenze e dei materiali ivi presenti.

Altra attività degli OV sarà la collaborazione al mantenimento (catalogazione, controllo, sistemazione) dei giochi presenti nella ludoteca della sede di Formigine.

Avendo questa ludoteca una discreta quantità di giochi, che possono anche essere presi in prestito, gli operatori volontari dovranno collaborare con il personale del Centro per gestire i prestiti e le attività di gioco nel centro stesso, sia rivolto ai minori che alle famiglie. Questi giochi andranno inoltre catalogati e una volta utilizzati controllati, per evitarne il rapido deterioramento.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

<https://scn.arciserviziocivile.it/sediprogetto.asp?cph= 99558>

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 38 (senza vitto e alloggio)

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Flessibilità oraria
- Disponibilità a missioni da svolgersi fuori la sede di servizio come previsto dalle Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale del 14 gennaio 2019
- Usufruire, almeno in parte, del periodo di riposo compatibilmente con le esigenze del progetto
- Possibilità di svolgere la formazione nella giornata del sabato
- L'orario di servizio dei volontari in occasione delle iniziative potrà prevedere un impegno serale (fino al massimo alle 23).

Giorni di servizio settimanali ed orario:

6 MonteOreAnnuale 1145:

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:Colloquio

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al Servizio Civile Universale è di 36 punti su 60 totali.

Servizio Civile Universale

(Conoscenza del servizio civile, finalità attribuita al servizio civile, promozione della pace, cittadinanza attiva, terzo settore) Fino a 30 punti

Progetto prescelto

(Conoscenza del progetto, idoneità alle mansioni previste dal progetto, interesse alle acquisizioni culturali e professionali generate dal progetto, disponibilità del candidato alle condizioni richieste dalla attuazione del progetto, esperienze e competenze pregresse nell'area del progetto). Fino a 30 punti

Punteggio soglia per idoneità 36 punti

Titoli di studio

Viene assegnato un punteggio fisso per il titolo di studio posseduto esclusivamente tra quelli elencati. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il punteggio sarà assegnato esclusivamente in caso di titolo riconosciuto in Italia. Il candidato ha l'onere di indicare gli estremi del riconoscimento, oppure di dichiararlo in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, indicando il corrispondente titolo italiano. Si valuta esclusivamente il titolo che genera il punteggio più elevato; il punteggio massimo ottenibile è 10 punti.

Laurea specialistica 10 punti

Laurea di primo livello (triennale) 9 punti Diploma 8 punti

Licenza Media 7 punti

Esperienze aggiuntive

Saranno valutate esclusivamente esperienze nei settori e nelle aree di intervento previsti dal Prontuario progetti del 03/08/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Viene assegnato un punteggio fisso per le tipologie di esperienze sottoelencate.

I punteggi delle diverse tipologie di esperienza sono sommabili tra loro. Il punteggio massimo ottenibile è 30 punti.

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 10 punti

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso enti diversi da quello che lo realizza.

Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi 9 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 6 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 5 punti

a) indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al servizio civile universale è di 36 punti su 60 totali.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

13) Eventuali crediti formativi riconosciuti

Nessuno

14) Eventuali tirocini riconosciuti

Nessuno

15) Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio

Attestato specifico

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sedi di realizzazione:

La formazione specifica sarà realizzata presso le seguenti sedi:

Comune Di Formigine - Via Unità D'italia 26

Comune Di Maranello - Via Vittorio Veneto N. 9

Comune Di Fiorano Modenese Presso Servizio Istruzione In Via Marconi 106, Casa Corsini In Via Statale 83 E

Ludoteca Comunale Via S. Pellico 9

Unione Dei Comuni Del Distretto Ceramico Presso:

1) Centro Per Le Famiglie Di Formigine Via Landucci 1/A - Formigine

2) Centro Per Le Famiglie Sassuolo Via Caduti Sul Lavoro 24 - Sassuolo

3) Centro Per Le Famiglie Maranello Via Magellano 17 - Maranello

Comune Di Prignano Sulla Secchia Via M. Allegretti 2016

Comune Di Palagano Via 23 Dicembre 74

Comune Di Frassinoro Piazza Miani 16

Comune Di Sassuolo Presso:

Il Nido D'infanzia Parco Via Padova, 22 A Sassuolo

Il Nido D'infanzia San Carlo Via San Marco 48 A Sassuolo

Nido D'infanzia Sant'agostino Via Udine 4 A Sassuolo

Fondazione Bertacchini Borghi Via Claudia 81 Maranello

Durata:

La durata complessiva della formazione specifica è di 72 ore di cui 10 ore da svolgersi attraverso FAD.

La formazione specifica è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, sarà erogata agli operatori volontari entro 90 giorni dall'avvio del progetto stesso.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

INCLUSIONE, ASSISTENZA E PARTECIPAZIONE IN EMILIA 2021

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

D) Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti (Obiettivo 4).

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

C) Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese.

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

23) Giovani con minori opportunità

23.1) Numero volontari con minori opportunità (*)

10

Ente	N° OV	Di cui minori opportunità
COMUNE DI FORMIGINE - SU00020L65 - codice sede 168057 - 4 OPERATORI VOLONTARI DI CUI 2 CON MINORI POSSIBILITA' - OLP BIOLCHINI MANUELA - codice sede 168013 - 1 OPERATORE VOLONTARIO - OLP BRIGANTI NICOLETTA	5	2

COMUNE DI MARANELLO - SU00020L52 – codice sede 167900 - 10 OPERATORI VOLONTARI DI CUI 3 CON MINORI POSSIBILITA' – OLP BIAGINI MARCO e SETARO CINZIA TERESA	10	3
COMUNE DI FIORANO MODENESE - SU00020L73 – codice sede 168066 - 3 OPERATORI VOLONTARI DI CUI 2 CON MINORI POSSIBILITA' – OLP CASSIANI FRANCESCA – codice sede 167869 - 1 OPERATORE VOLONTARIO – OLP DAL PIAZ DORIANO – codice sede 167799 - 1 OPERATORE VOLONTARIO – OLP MESSORI RAFFAELLA	5	2
UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO – SU00020L83 – codice sede 167873 (Centro per le famiglie di Sassuolo) - 2 OPERATORI VOLONTARI– OLP BISI LORELLA – codice sede 167874 (Centro per le famiglie di Maranello) - 1 OPERATORE VOLONTARIO – OLP MADONNA NAHILA – codice sede 167872 (Centro per le famiglie di Formigine) - 1 OPERATORE VOLONTARIO – OLP TAROZZI FRANCESCA	4	0
COMUNE DI PRIGNANO SULLA SECCHIA - SU00020L74 – codice sede 167905 - 3 OPERATORI VOLONTARI DI CUI 1 CON MINORI POSSIBILITA' – OLP FANTINI SILVIA	3	1
COMUNE DI PALAGANO - SU00020L59 – codice sede 167980 - 2 OPERATORI VOLONTARI DI CUI 1 CON MINORI POSSIBILITA' – OLP FERRARINI EMANUELA	2	1
COMUNE DI FRASSINORO – SU00020L75 – codice sede 167897 - 2 OPERATORI VOLONTARI DI CUI 1 CON MINORI POSSIBILITA' – OLP MEDICI MARINA	2	1
COMUNE DI SASSUOLO - SU00020L50 – codice sede 167920 (NIDO D'INFANZIA SANT'AGOSTINO) - 1 OPERATORE VOLONTARIO – OLP MACCHIONI SABRINA – codice sede 167919 (NIDO D'INFANZIA SAN CARLO) - 2 OPERATORI VOLONTARI – OLP MAIANI GLORIANA – codice sede 167918 (NIDO D'INFANZIA PARCO) - 2 OPERATORI VOLONTARI – OLP ORLANDINI CINZIA	5	0
FONDAZIONE BERTACCHINI BORGHI – SU00020O14 - Codice sede 201579 – 2 OPERATRI VOLONTARI – OLP ANDREONI DANIELA	2	0
Totale	38	10 (26,3%)

23.2) *Descrizione della tipologia di giovani con minore opportunità (*)*

a. Giovani con riconoscimento di disabilità. Specificare il tipo di disabilità

b. Giovani con bassa scolarizzazione

c. Giovani con difficoltà economiche

d. Care leavers

e. Giovani con temporanea fragilità personale o sociale

23.3) *Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia individuata al punto 23.2) (*)*

a. Autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000

b. Certificazione. Specificare la certificazione richiesta

E' necessario presentare l' ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) con soglia inferiori a pari a 10.000 €.

23.4) *Eventuale assicurazione integrativa che l'ente intende stipulare per tutelare i giovani dai rischi*

23.5) *Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione (*)*

Tutti gli Enti partecipanti al progetto promuoveranno le seguenti azioni di informazione e sensibilizzazione:
1 – coinvolgimento dei rispettivi servizi comunali al fine di individuare soggetti con basso profilo economico
2 – informazione capillare attraverso materiale informativo cartaceo presso punti di ritrovo dei giovani, esercizi commerciali e scuole
3 – informazione sui social network sia degli Enti che gestiti da altri soggetti privati
4 – promozione di almeno un incontro aperto alla cittadinanza durante il periodo del bando

23.6) *Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali (*)*

Gli Enti partecipanti al progetto hanno già sperimentato in bandi precedenti il servizio Gli Enti partecipanti al progetto hanno già sperimentato in bandi precedenti il servizio civile con operatori volontari con basso profilo economico. E' importante che questi operatori volontari siano inseriti nelle normali attività del progetto a contatto anche gli altri operatori volontari, in modo da favorire lo scambio di esperienze e l'integrazione. Pertanto si prevede per i giovani coinvolti un affiancamento personalizzato nei primi tre mesi del servizio attuato dall' OLP e da uno dei formatori specifici che affianchino il giovane nelle attività al fine di trasmettergli non solo le informazioni necessarie per l'espletamento del servizio, ma anche per colmare – almeno in parte – l'eventuale divario personale con gli altri volontari in servizio e con cui collabora. Tali figure permetteranno di conseguire uno spazio di coinvolgimento nelle attività della sede di attuazione, attraverso la sperimentazione di una dimensione partecipativa dei giovani con minori opportunità ai processi istituzionali dell'ente mediante una corretta impostazione fornita in fase di pre-formazione e orientamento sui criteri di utilizzo degli strumenti (testi e banche dati forniti ai giovani con difficoltà economiche) che saranno articolati sull'apprendimento delle attività operative da realizzarsi in diversi ambiti di intervento, riconducibili con le attività svolte dal personale dell'ente. Le attività dei giovani con difficoltà economiche si concentreranno dunque, non già nella mera esecuzione di compiti esecutivi prettamente demandati dal personale dell'ente, bensì in un "affiancamento continuo e costante" al personale stesso deputato allo svolgimento del lavoro in un'ottica dell'imparare facendo, quale principio ispiratore della Carta di impegno etico.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

25) **Tutoraggio**

X

25.1) *Durata del periodo di tutoraggio (*)*
(minimo 1 mese massimo 3 mesi, esprimibile anche in giorni)

3 mesi

25.2) *Ore dedicate al tutoraggio (*)*

- numero ore totali

27

di cui:

- numero ore collettive

23

- numero ore individuali

4

25.3) *Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione (*)*

Il Servizio Civile Universale rappresenta, per i giovani operatori volontari, un'occasione di crescita personale che rafforza la consapevolezza del proprio ruolo nello sviluppo sociale, culturale ed economico del Paese, anche in termini di contributo professionale.

Il percorso di tutoraggio è funzionale al passaggio dall'esperienza di Servizio Civile ai successivi percorsi formativi/lavorativi dei giovani operatori volontari e mira a rafforzare la loro capacità di progettare consapevolmente il proprio futuro formativo/professionale, attraverso un percorso di tutoraggio per facilitarne l'ingresso nel mercato del lavoro.

Tempi

Il tutoraggio sarà svolto a partire dal decimo mese, così come dettato dalla Circolare del 23 dicembre 2020, ma anche da un corretto processo di tutoraggio/orientamento che nell'ordinario svolgimento si realizzano all'inizio di un percorso formativo-lavorativo o al termine di quest'ultimo per verificare le competenze acquisite e le attitudini intrinseche del destinatario. La decisione del decimo mese permetterà agli orientatori di consigliare e correggere prima del termine del proprio percorso di volontariato la visione del mondo lavorativo degli operatori volontari, come si potranno collocare e come si potranno dare un proprio branding socio-lavorativo.

Modalità

Il tutoraggio rivolto ai volontari verrà gestito con la modalità dell'ascolto attivo, avvalendosi della tecnica narrativa e del racconto auto-biografico gli operatori stimoleranno, nei volontari, la ricostruzione dell'esperienza, l'auto-esplorazione delle potenzialità e la messa in trasparenza delle proprie risorse e competenze. Particolare attenzione sarà data all'ascolto e all'analisi delle esperienze di vita e del servizio civile che stanno svolgendo, nonché degli aspetti non ancora pienamente integrati nella struttura dei volontari, che potrebbero avere forti ripercussioni nella definizione e realizzazione del progetto di vita e quindi anche in quello della collocazione e ricollocazione lavorativa.

Articolazione oraria di realizzazione

Per una concreta partecipazione e interazione dei volontari, sia in gruppo, sia individuali, non saranno svolte attività di tutoraggio per più di 4 ore giornaliere. Quindi le 23 ore di tutoraggio collettivo saranno svolte in almeno 6 giorni con un singolo operatore per un massimo di 30 volontari, ove possibile le giornate di tutoraggio saranno consecutive per fornire un'attenzione continuativa. Mentre per le 4 ore individuali, si calendarizzeranno, ove possibile, giornate consecutive.

È prevista l'erogazione di **27 ore di tutoraggio**, suddivise in:

- **23 ore collettive** erogate ad una classe di volontari di massimo 30 unità,
- **4 ore individuali** erogate singolarmente ad ogni partecipante.

La misura avrà una durata di 3 mesi corrispondenti agli ultimi mesi del Progetto di Servizio Civile per consentire ai ragazzi di metabolizzare l'esperienza che volge al termine e analizzare le prospettive future con il supporto di tutor esperti.

Anche in considerazione delle difficoltà contingenti relative all'emergenza sanitaria in corso, l'attività sarà svolta **per circa il 41 % del totale delle ore previste in modalità on-line sincrona**; si specifica che, qualora l'operatore volontario ne abbia necessità, saranno messi a sua disposizione strumenti adeguati alla fruizione dell'attività da remoto.

Una parte consistente del monte ore è riservata ad incontri collettivi, che si svolgeranno nella prima fase dell'attività di Tutoraggio, poiché si ritiene che la dinamica di gruppo possa stimolare il confronto e la condivisione delle esperienze, facilitandone la rielaborazione ed offrendo punti di vista differenti sui trascorsi.

Gli incontri individuali, calibrati sulla base di specifici fabbisogni dell'operatore volontario, verranno erogati al termine del percorso per consentire al ragazzo di rielaborare l'intera esperienza e definire, con il supporto del tutor, un progetto di vita/professionale in uscita.

Il percorso sarà suddiviso per attività e per moduli con le rispettive modalità di erogazione, nello specifico:

Modulo	Durata	Modalità
AUTOVALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA	2 ore in classe da max 30 volontari	In presenza
ANALISI DELLE COMPETENZE	2 ore in classe da max 30 volontari	In presenza
ANALISI DEL PROGETTO DI VITA	4 ore individuali	In presenza

ORIENTAMENTO AL LAVORO Modulo 1 – Redazione del curriculum vitae	2 ore in classe da max 30 volontari	In presenza
Modulo 2 – Il colloquio di lavoro	2 ore in classe da max 30 volontari	In presenza
Modulo 3 – Web e social network per il lavoro	2 ore in classe da max 30 volontari	Online sincrona
Modulo 4 – Elementi per l'avvio di impresa:	2 ore in classe da max 30 volontari	Online sincrona
Modulo 5 - Progetti innovativi di impresa	2 ore in classe da max 30 volontari	Online sincrona
Modulo 6 – i Fab Lab e la creazione di nuovi modelli di imprenditorialità	4 ore in classe da max 30 volontari	In presenza
CENTRI PER L'IMPIEGO E SERVIZI PER IL LAVORO	5 ore in classe da max 30 volontari	Online sincrona

25.4) Attività obbligatorie (*)

Le attività obbligatorie di Tutoraggio rivolte agli operatori volontari saranno erogate in gruppi classe e verteranno sullo sviluppo di competenze funzionali ad un efficace inserimento nel mondo del lavoro una volta terminata l'esperienza di Servizio Civile.

Le dinamiche proprie del contesto di gruppo, che permettono il confronto tra pari, consentono di sviluppare la capacità di relazionarsi efficacemente ma anche la capacità di attivare soluzioni, di porsi in relazione correttamente, di facilitare la collaborazione all'interno del gruppo di lavoro.

Nello specifico:

a) AUTOVALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA, ANALISI DELLE COMPETENZE E DEL PROGETTO DI VITA suddiviso in tre moduli per una durata complessiva di 8 ore.

I due moduli Autovalutazione dell'esperienza di Servizio Civile e Analisi delle competenze apprese, della durata complessiva di 2 ore ognuno, saranno erogati in presenza, collettivamente a classi di massimo 30 persone, con metodologie interattive volte a favorire la condivisione e la rielaborazione delle esperienze, al fine di facilitare lo sviluppo di modalità e strategie efficaci da mettere in atto nelle future esperienze formative/lavorative.

Il modulo Analisi del progetto di vita/professionale e quadro delle opportunità, della durata di 4 ore, sarà erogato attraverso colloquio individuale strutturato, in presenza e condotto da operatori esperti del mercato del lavoro, realizzato con metodologie flessibili e adatte a sostenere motivazione, proattività ed autonomia del giovane operatore volontario, incoraggiandolo ad analizzare in modo concreto il proprio percorso e ad elaborare un progetto per il futuro sostenibile e realistico.

L'attività è strutturata in 3 moduli di seguito descritti:

MODULO 1 - Autovalutazione dell'esperienza di Servizio Civile (2 ore):

- somministrazione di un questionario volto ad indagare gli aspetti salienti dell'esperienza (attività segnanti, rapporti sviluppati, ecc.);
- rielaborazione di gruppo su quanto emerso dal questionario.

MODULO 2 - Analisi delle competenze apprese (2 ore):

- somministrazione di un questionario finalizzato alla riflessione sulle competenze apprese, specialistiche e trasversali, che definiscono il profilo professionale del singolo;
- confronto di gruppo quanto emerso dal questionario.

MODULO 3 – Analisi Del Progetto Di Vita/Professionale e quadro delle opportunità (4 ore)

Il modulo, erogato singolarmente a ogni partecipante, è finalizzato alla definizione di un piano operativo che, a step, valorizzi le esperienze pregresse formali, in/non formali nonché a fornire all'operatore volontario gli strumenti per elaborare un progetto per il futuro sostenibile e realistico, nonché stabile e credibile. Prevede

- valutazione delle aspettative ed inclinazioni della persona;
- analisi delle motivazioni che ispirano il progetto di vita;
- definizione degli obiettivi nel breve e lungo periodo e analisi di fattibilità degli stessi;

- valutazione autonoma del sé e presa di coscienza delle proprie potenzialità e limiti;
- mappatura puntuale delle abilità acquisibili o sviluppabili attraverso percorsi formativi coerenti con il proprio progetto professionale;
- ricerca e analisi dei percorsi formativi utili ad affinare, sviluppare o aggiornare le proprie capacità, inclusi i corsi per le certificazioni informatiche e linguistiche;
- definizione di un percorso strutturato per acquisire abilità e conoscenze spendibili nel mondo del lavoro.

b) ORIENTAMENTO AL LAVORO suddiviso in sei moduli per una durata complessiva di 12 ore;

L'attività è strutturata nei moduli di seguito descritti:

MODULO 1 – REDAZIONE DEL CURRICULUM VITAE

Le attività saranno erogate in presenza, collettivamente a classi di massimo 30 persone, con metodologie che alternano la presentazione degli strumenti ad esercitazioni pratiche e simulazioni.

Contenuti:

- Orientamento alla compilazione del curriculum vitae e della lettera di candidatura;
- Youthpass e Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione Europea (nel caso di cittadini di paesi terzi);
- canali formali e informali per contattare le aziende.

MODULO 2 – IL COLLOQUIO DI LAVORO

Le attività saranno erogate in presenza, collettivamente a classi di massimo 30 persone, con l'utilizzo della metodologia del "learning by doing", che prevede simulazione di casi, giochi di ruolo ed esercitazioni pratiche.

Contenuti:

- Strategie su come affrontare un colloquio di lavoro;
- applicare tecniche di comunicazione efficace verbale, non verbale e paraverbale;
- simulazione di un colloquio di lavoro attraverso giochi di ruolo per testare strategie e scelte più efficaci in un contesto predefinito.

MODULO 3 – WEB E SOCIAL NETWORK PER IL LAVORO

Le attività saranno erogate on-line in modalità sincrona, collettivamente a classi di massimo 30 persone, con metodologie interattive di carattere esperienziale, esercitazioni pratiche e simulazioni di casi concreti sull'utilizzo delle diverse funzioni dei social network come strumenti di ricerca del lavoro.

Contenuti:

- Il web per la ricerca del lavoro: siti e opportunità;
 - conoscere i principali social network: Facebook, LinkedIn, Twitter, Instagram, Youtube e Google+, le rispettive potenzialità e le diverse applicazioni per il business;
 - utilizzo dei principali social network per la ricerca attiva: LinkedIn, Twitter, Facebook, Youtube;
 - entrare a far parte di un social network: costruire il proprio profilo personale, implementare il proprio network, costituire delle community tematiche in base alle proprie esigenze, stringendo contatti di lavoro;
 - le Banche Dati web per il lavoro;
- utilizzo di altri strumenti online per la ricerca attiva: forum di discussione, newsgroup, guestbook, mailing list, chat e messaggistica istantanea, wiki, newsletter periodiche.

Inoltre, sarà erogato un ulteriore descritto nelle attività opzionali:

MODULO 4 – ELEMENTI PER L'AVVIO DI IMPRESA: on-line in modalità sincrona, collettivamente a classi di massimo 30 persone, con metodologie interattive di carattere esperienziale, esercitazioni pratiche e simulazioni sull'utilizzo dei principali strumenti legati al business di impresa.

MODULO 5 - PROGETTI INNOVATIVI DI IMPRESA: on-line in modalità sincrona collettivamente a classi di massimo 30 persone, con metodologie interattive di carattere esperienziale, esercitazioni pratiche ed analisi di alcune tipologie di imprese che si sono contraddistinte per innovazione

MODULO 6 – I FAB LAB E LA CREAZIONE DI NUOVI MODELLI DI IMPRENDITORIALITÀ: in presenza in cui si visiteranno alcuni Fab Lab sul territorio reggiano e modenese al fine di apprendere l'utilizzo delle nuove tecnologie digitali per favorire la creatività e sviluppare nuove forme di imprenditorialità a superamento dei tradizionali modelli di *marketing* e veicolare modalità più dinamiche di interazione istituzionale.

c) CENTRI PER L'IMPIEGO E SERVIZI PER IL LAVORO suddiviso in due moduli da 2,5 ore, per una durata complessiva di 5 ore;

I moduli La ricerca attiva del lavoro e I principali servizi per il lavoro saranno erogati in presenza, collettivamente a classi di massimo 30 persone, con metodologie interattive volte a favorire lo sviluppo di autonomie nell'utilizzo dei servizi per il lavoro.

Inoltre, sarà erogato un ulteriore modulo descritto nelle attività opzionali: Opportunità sul territorio, in presenza con classi di massimo 30 persone, realizzato con metodologie flessibili e adatte a sostenere motivazione e proattività del volontario.

L'attività è strutturata nei moduli di seguito descritti:

MODULO 1 – LA RICERCA ATTIVA DEL LAVORO

Contenuti:

- Come costruire il proprio Progetto professionale: organizzare la ricerca di lavoro, piano d'azione individuale;
- strategie autonome di ricerca attiva del lavoro, a partire dalla panoramica informativa dei Servizi presenti sul territorio sia di orientamento (es. Informagiovani) che di intermediazione tra domanda e offerta (Centri per l'impiego, uffici di collocamento, ecc.);
- tendenze del mercato del lavoro, settori emergenti e nuove professioni.

MODULO 2 – I PRINCIPALI SERVIZI PER IL LAVORO

Contenuti:

- Il Centro per l'impiego e l'Agenzia regionale per il lavoro: opportunità e strumenti per la ricerca del lavoro;
- mappatura e analisi dei Servizi che sul territorio si occupano di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro;
- agenzie di selezione ed altre agenzie e servizi di incontro domanda/offerta;
- servizi pubblici e privati della Rete territoriale funzionali alla ricerca del lavoro (es. Informagiovani, ecc.);
- gli enti di formazione professionale: opportunità formative e di tirocinio presenti sul territorio.
- opportunità presenti sullo specifico territorio (modulo opzionale)

25.5) *Attività opzionali*

Oltre alle attività previste obbligatoriamente, il percorso prevede due ulteriori moduli con la finalità di consentire all'operatore volontario di sviluppare ulteriormente la consapevolezza delle proprie risorse e dei propri limiti.

Nell'ambito della sezione **ORIENTAMENTO AL LAVORO** si prevede:

ELEMENTI PER L'AVVIO D'IMPRESA

Contenuti:

- Piano d'Impresa e Business Plan (cenni);
- Swot Analysis;
- tipologia di imprese: profit e no profit, imprese sociali;
- forme societarie (di persone, capitali e cooperative) e consorzi;
- cenni alle opportunità di finanziamento e agevolazioni finanziarie per l'avvio d'impresa;
- il personal branding;
- strategie di vendita e promozione della propria idea imprenditoriale;
- i Servizi territoriali a supporto della creazione di impresa;
- i contratti di lavoro dell'impresa.

Modalità:

Le attività saranno erogate on-line in modalità sincrona, collettivamente a classi di massimo 30 persone, con metodologie interattive di carattere esperienziale, esercitazioni pratiche e simulazioni sull'utilizzo dei principali strumenti legati al business di impresa.

Nell'ambito della sezione dedicata a **CENTRI PER L'IMPIEGO E SERVIZI PER IL LAVORO** si prevede un ulteriore modulo per approfondire le opportunità presenti sullo specifico territorio:

OPPORTUNITÀ SUL TERRITORIO

Contenuti:

- o analisi del mercato del lavoro e delle opportunità offerte dal territorio;
- o opportunità di impiego in base ad uno skill set personale e specifico;
- o analisi delle occasioni formative, di tirocinio e volontariato sia in Italia che all'estero;
- o (eventuale) valutazione di un inserimento diretto nel mondo del lavoro in base al portfolio di competenze acquisite.

Modalità:

Le attività saranno erogate in presenza con classi di massimo 30 persone, realizzato con metodologie flessibili e adatte a sostenere motivazione e proattività del volontario.

25.6) *Nominativo del tutor (persona fisica o organismo pubblico o privato incaricato) (*)*

Itinere Servizi Culturali

Via Rossellini, 17 - 42049 Sant'Ilario d'Enza (RE)

P.IVA. P.IVA: 02679940359

Itinere è un'azienda che al suo interno vanta uno staff di professionisti qualificati che possono svolgere corsi di diversa tipologia: da quelli linguistici, a quelli relativi all'inserimento nel mondo del lavoro fino a quelli abilitanti come quello per alimentaristi o l'HACCP:

Il centro di formazione Itinere nasce nel 2003 per affiancare il Comune di S. Ilario d'Enza (Reggio Emilia) nell'organizzazione e nello svolgimento dei corsi di lingua sul territorio comunale, costituendosi come associazione culturale.

Nel 2013 diventa una ditta individuale ampliando il suo raggio d'azione territoriale e aumentando la sua offerta di professionisti disponibili a svolgere corsi di formazione che diventano sempre più specifici (HACCP, corsi per alimentaristi, corsi di contabilità, corsi di informatica).

Nel 2015 la realtà è divenuta a tutti gli effetti un centro di formazione e, dopo aver cambiato ragione sociale costituendosi come ditta di servizi vera e propria, amplia la sua presenza nell'ambito scolastico con l'introduzione di nuovi servizi specificatamente rivolti alle certificazioni linguistiche e all'ingresso nel mondo del lavoro.

Di fatti itinere si avvale di professionisti con le seguenti competenze:

- sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (lavoratori, rspp, preposti, rls)
- orientamento alla professione e bilancio di competenze
- comunicazione,
- marketing,
- tecniche di vendita
- gestione delle risorse umane e Diritto del lavoro
- organizzazione aziendale e Gestione di impresa
- competenze trasversali (comunicazione, team building, pianificazione attività, gestione conflitti)
- sicurezza sui luoghi di lavoro (lavoratori e rspp)
- avvio di attività e Gestione di impresa
- normativa di settore
- gestione collaboratori e dipendenti
- comunicazione e Marketing
- spirito di collaborazione e capacità di lavorare in team
- assertività e determinazione
- ottime capacità comunicative.
- capacità organizzative e di pianificazione.
- orientamento al risultato.
- capacità di problem solving.
- metodologie didattiche utilizzate sul campo: training d'aula, training on-the-job
- buona conoscenza dei sistemi operativi Microsoft Windows

La sede della scuola vanta degli spazi estremamente duttili con la possibilità di chiudere o aprire delle aule mediante l'utilizzo di pareti mobili che permettono, a seconda del numero di studenti, di avere a disposizione uno spazio adeguato.

La struttura è nuova, senza barriere architettoniche, con un ampio parcheggio antistante, ascensore per raggiungere il primo piano dove si trova l'ingresso e tutti gli spazi dimensionati correttamente per ogni tipo di utilizzo.